



BILANCIO ETICO SOCIALE SA 8000:2014

RIFERITO ALLA ANNUALITÀ: 2020

COPIA NR.:	01
REVISIONE	6.0
REDATTA DA:	RSE - RESPONSABILE GESTIONE SISTEMA ETICO
IN COLLABORAZIONE CON	RDE - RAPPRESENTANTE DIREZIONE SIST.ETICO
DATA REDAZIONE:	18.01.2021
APPROVATA DA:	DIREZIONE GENERALE
DATA APPROVAZIONE:	18.01.2021
ASSEGNATA A:	DG, ACQ, COM, RS/RT, AMM,
DATA:	18.01.2021

Copia controllata

Copia non controllata

EVOLUZIONE DOCUMENTO	
01.01.2015	Prima emissione
13.01.2017	Analisi Standard annualità 2016 e riferimenti al SPT
08.01.2018	Analisi Standard annualità 2017 e riferimenti al SPT
11.01.2019	Analisi Standard annualità 2018 e riferimenti al SPT
13.01.2020	Analisi Standard annualità 2019 e riferimenti al SPT
18.01.2021	Analisi Standard annualità 2020 e riferimenti al SPT

 TECNOLOGIE AMBIENTALI S.R.L. VIA LIBERTÀ 20 - ALBINO BG	SISTEMA RESPONSABILITÀ SOCIALE SA8000	STATO: APPROVATO DG REVISIONE: 6.0	CODICE: BILANCIO SOCIALE DEL 18.01.2021 ANNUALITÀ 2020
	BILANCIO SA 8000	PAGINA 2/24	

1	INTRODUZIONE	3
2	CERTIFICAZIONI	4
3	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	4
4	ELEMENTI NORMATIVI E LORO INTERPRETAZIONE	4
5	DEFINIZIONI.....	5
6	POLITICA PER LA RESPONSABILITA' SOCIALE	7
7	REQUISITI DI RESPONSABILITA' SOCIALE	8
7.1	LAVORO INFANTILE.....	8
7.2	LAVORO FORZATO O OBBLIGATO	9
7.3	SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI	10
7.4	LIBERTA' DI ASSOCIAZIONE	13
7.5	DISCRIMINAZIONE	15
7.6	PRATICHE DISCIPLINARI	16
7.7	ORARI DI LAVORO E RETRIBUZIONE	17
8	SISTEMI DI GESTIONE	19
8.1	POLITICHE, PROCEDURE E REGISTRAZIONI	19
8.2	SOCIAL PERFORMANCE TEAM	19
8.3	IDENTIFICAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI	19
8.4	ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E DI MISURAZIONE.....	20
8.5	COINVOLGIMENTO INTERNO E COMUNICAZIONE.....	20
8.6	GESTIONE E RISOLUZIONE DEI RECLAMI	20
8.7	VERIFICA ESTERNA E COINVOLGIMENTO DELLE PARTI INTERESSATE.....	21
8.8	AZIONI CORRETTIVE E PREVENTIVE	22
8.9	PIANO DI MONITORAGGIO.....	22
8.10	FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE CAPACITA'	22
8.11	FORNITORI/SUBBALTATORI E SUBFORNITORI	23
8.12	RECLAMI O SUGGERIMENTI	23
9	INIZIATIVE SOCIALI	24
10	ADOZIONE E DIFFUSIONE	24

 TECNOLOGIE AMBIENTALI S.R.L. VIA LIBERTÀ 20 - ALBINO BG	SISTEMA RESPONSABILITÀ SOCIALE	STATO: APPROVATO DG	CODICE: BILANCIO SOCIALE
	SA8000	REVISIONE: 6.0	DEL 18.01.2021 ANNUALITÀ 2020
	BILANCIO SA 8000	PAGINA 3/24	

1 INTRODUZIONE

Tecnologie Ambientali S.r.l. (d'ora in avanti Società/azienda) è una società di consulenza che opera nei settori della Sicurezza, Ambiente, Qualità e Formazione nei luoghi di lavoro. L'azienda ha sede in Albino (BG) e si è costituita nel 2002 sulla base dell'esperienza maturata dai soci in aziende di livello nazionale ed internazionale. Opera attraverso una pluralità di figure professionali che, opportunamente integrate e coordinate, sono in grado di esprimere, attraverso un'unica struttura, tutte le competenze necessarie per assistere i clienti mediante una personalizzata e scrupolosa consulenza nelle materie sopra elencate.

Nello svolgimento delle proprie attività, la Società assiste aziende private ed Enti pubblici effettuando indagini ambientali e misurazioni fisiche ad hoc, sia con l'ausilio di apposite strumentazioni e software, sia avvalendosi di laboratori certificati e collaboratori specializzati negli specifici settori e competenze.

L'intervento è sempre personalizzato e modulabile, nei tempi e nei contenuti, in funzione delle specifiche esigenze dell'organizzazione e nel rispetto delle sue strategie.

L'Azienda dispone di un sistema integrato (UNI EN ISO 9001-14001-45001) e di un sistema Etico- Sociale SA8000 con il quale condivide alcune comuni procedure (AUDIT, RIESAME e NC).

Ciò permette all'azienda la possibilità di soddisfare le seguenti esigenze:

- dimostrare la propria capacità di erogare con regolarità servizi che ottemperino ai requisiti dei clienti ed a quelli di legge;
- accrescere la soddisfazione dei clienti tramite l'applicazione efficace del sistema.

In tal modo l'azienda è in grado di comprendere, attuare e sostenere i principi, gli impegni e gli obiettivi stabiliti nella Politica Integrata (Qualità, Responsabilità Sociale, Salute e Sicurezza).

La Società opera avvalendosi di fornitori e specialisti qualificati e certificati, ed è in grado di fornire quanto di meglio il mercato offre, per il raggiungimento del massimo grado di soddisfazione del cliente.

Il presente Bilancio SA 8000 è lo strumento di cui l'azienda ha deciso di dotarsi con lo scopo di fornire agli Stakeholders e a chiunque sia interessato, un mezzo sintetico di evidenziazione del rispetto dei singoli requisiti della Norma SA 8000 adottata in azienda.

La redazione del Bilancio SA 8000 ha cadenza annuale, così da evidenziare l'andamento temporale dei parametri interni presi in considerazione e del loro confronto con valori esterni medi presi come riferimento.

Il Bilancio SA 8000 è sottoscritto dal Legale Rappresentante della Azienda, dai Rappresentanti per la Responsabilità Sociale dei Lavoratori RLE ed è reso disponibile agli stakeholder ed al pubblico attraverso la sua libera consultazione l'ufficio, su server, e col Pubblico/Ufficio personale nonché sul sito aziendale.

 TECNOLOGIE AMBIENTALI S.R.L. VIA LIBERTÀ 20 - ALBINO BG	SISTEMA RESPONSABILITÀ SOCIALE	STATO: APPROVATO DG	CODICE: BILANCIO SOCIALE
	SA8000	REVISIONE: 6.0	DEL 18.01.2021 ANNUALITÀ 2020
BILANCIO SA 8000		PAGINA 4/24	

2 CERTIFICAZIONI

L'Azienda ha conseguito e mantenuto nel corso degli anni le seguenti certificazioni:

UNI EN ISO 9001:2015
 UNI EN ISO 14001:2015
 UNI EN ISO 45001:2018
 ISO/IEC 27001:2013
 SA8000:2014

3 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

SCOPO:

Il Bilancio SA 8000 é lo strumento di cui l'azienda ha deciso di dotarsi con lo scopo di fornire agli stakeholder ed a chiunque sia interessato, un mezzo sintetico di evidenziazione del rispetto dei singoli requisiti della Norma SA 8000 adottata in azienda e di relazione sulle prestazioni "sociali" dell'Azienda e sul loro miglioramento continuo, in merito ai contenuti di SA8000.

Lo scopo del presente documento è fornire una relazione volontaria su come l'Azienda valorizza e tutela tutto il personale ricadente nella sua sfera di controllo e influenza includendo il personale impiegato dalla stessa e dai suoi fornitori, subappaltatori, sub-fornitori. Il documento è primariamente basato sulle leggi nazionali, oltre che sulle norme internazionali riguardanti i diritti umani e del lavoro. Per raggiungere la conformità allo Standard l'azienda dispone di un adeguato ed efficace Sistema di Gestione Qualità, ove fa riferimento nei diversi punti del presente documento.

CAMPO DI APPLICAZIONE:

Si applica a tutta l'organizzazione.

4 ELEMENTI NORMATIVI E LORO INTERPRETAZIONE

L'Azienda rispetta le leggi locali, nazionali e le altre leggi applicabili, le norme prevalenti di settore nonché il presente Standard.

L'Azienda inoltre rispetta i principi dei seguenti strumenti internazionali:

- Convenzione ILO 1 (Durata del Lavoro-Industria) e Raccomandazione 116 (Riduzione dell'orario di lavoro)
- Convenzioni ILO 29 (Lavoro forzato) e 105 (Abolizione del lavoro forzato)
- Convenzione ILO 87 (Libertà sindacale e protezione del diritto sindacale)
- Convenzione ILO 98 (Diritto di organizzazione e di negoziazione collettiva)
- Convenzioni ILO 100 (Uguaglianza di retribuzione) e 111 (Discriminazione – impiego e professione)
- Convenzione ILO 102 (Sicurezza Sociale – norme minime)
- Convenzione ILO 131 (Definizione del salario minimo)
- Convenzione ILO 135 (Rappresentanti dei lavoratori)

 TECNOLOGIE AMBIENTALI S.R.L. VIA LIBERTÀ 20 - ALBINO BG	SISTEMA RESPONSABILITÀ SOCIALE	STATO: APPROVATO DG	CODICE: BILANCIO SOCIALE
	SA8000	REVISIONE: 6.0	DEL 18.01.2021 ANNUALITÀ 2020
BILANCIO SA 8000		PAGINA 5/24	

- Convenzione ILO 138 e Raccomandazione 146 (Età minima)
- Convenzione ILO 155 e Raccomandazione 164 (Sicurezza e Salute sul Lavoro)
- Convenzione ILO 159 (Reinserimento professionale e occupazionale - persone disabili)
- Convenzione ILO 169 (Popoli indigeni e tribali)
- Convenzione ILO 177 (Lavoro a domicilio)
- Convenzione ILO 181 (Agenzie per l'impiego private)
- Convenzione ILO 182 (Forme peggiori di lavoro minorile)
- Convenzione ILO 183 (Protezione della Maternità)
- Codice di condotta del ILO sull'HIV / AIDS e il mondo del lavoro
- Dichiarazione Universale dei Diritti Umani
- Patto internazionale sui diritti economici, sociali e culturali
- Patto internazionale sui diritti civili e politici
- Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti del bambino
- Convenzione delle Nazioni Unite sull'eliminazione di tutte le forme di discriminazione contro le donne
- Convenzione delle Nazioni Unite sull'eliminazione di tutte le forme di discriminazione razziale
- Principi guida delle Nazioni Unite su Business e Diritti Umani

5 DEFINIZIONI

Definizione di:

Azienda: il complesso di qualsiasi organizzazione e organismo economico responsabile della implementazione dei requisiti della norma SA8000, incluso tutto il personale assunto dall'azienda.

Bambino: qualsiasi persona con meno di 15 anni di età, eccetto i casi in cui le leggi locali sull'età minima stabiliscano un'età minima più elevata per l'accesso al lavoro o per la frequenza della scuola dell'obbligo, nel qual caso si applica l'età più elevata.

Lavoro infantile: qualsiasi lavoro effettuato da un bambino di età inferiore a quella(e) specificata(e) nella definizione di bambino sopra riportata, eccetto quanto previsto dalla Raccomandazione ILO 146.

Contratto collettivo: fonte normativa attraverso cui le organizzazioni rappresentative dei lavoratori e le associazioni dei datori di lavoro (o un singolo datore) definiscono concordemente le regole che disciplinano il rapporto di lavoro.

Azione correttiva: un'azione atta ad eliminare la(e) causa(e) alla radice di una non conformità individuata. Nota: le azioni correttive sono intraprese per prevenire il ripetersi della non conformità.

Lavoro forzato o obbligato: ogni lavoro o servizio che una persona non si è offerta di compiere volontariamente e che è prestato sotto la minaccia di punizione o ritorsione, o è richiesto come forma di pagamento di un debito.

Tratta di essere umani: il reclutamento, trasferimento, alloggio o accoglienza di persone mediante l'uso di minacce, forza, raggirio, o altre forme di coercizione, a scopo di sfruttamento.

 TECNOLOGIE AMBIENTALI S.R.L. VIA LIBERTÀ 20 - ALBINO BG	SISTEMA RESPONSABILITÀ SOCIALE	STATO: APPROVATO DG	CODICE: BILANCIO SOCIALE
	SA8000	REVISIONE: 6.0	DEL 18.01.2021 ANNUALITÀ 2020
BILANCIO SA 8000		PAGINA 6/24	

Parti interessate: sono individui e altre entità che aggiungono valore all'organizzazione, oppure che hanno un qualche interesse nei suoi confronti o, ancora, che vengono direttamente coinvolti dalle attività dell'organizzazione.

Salario dignitoso: la retribuzione ricevuta per una settimana standard di lavoro da parte di un lavoratore in un determinato luogo, sufficiente a permettergli di sostenere uno standard di vita dignitoso per lui e per la sua famiglia. Gli elementi che contraddistinguono uno standard di vita dignitoso comprendono cibo, acqua, abitazione, istruzione, assistenza sanitaria, trasporti, vestiario e altre necessità essenziali incluso l'essere preparati ad eventi inattesi.

Non-conformità: non soddisfacimento di un requisito

Organizzazione: qualsiasi ente, a scopo lucro o meno, responsabile dell'applicazione dei requisiti del presente standard, incluso tutto il personale impiegato dallo stesso. Nota: Per esempio, le organizzazioni includono: imprese, società, aziende agricole, piantagioni, cooperative, ONG e istituzioni governative.

Personale: tutti gli individui dipendenti da un datore di lavoro o con altro tipo di rapporto contrattuale, inclusi ma non limitati a: direttori, dirigenti, manager, supervisor, impiegati, operai, lavoratori e stagisti con qualsiasi forma di contratto.

Lavoratore: tutto il personale senza responsabilità di gestione.

Agenzia per l'impiego privata: qualunque ente, indipendente dalle autorità pubbliche, che fornisce uno o più dei seguenti servizi a mercato:

- incontro tra domanda e offerta di lavoro, senza che l'agenzia diventi una parte del rapporto di lavoro che ne potrà scaturire;
- impiego di lavoratori con la finalità di renderli disponibili a una terza parte, che assegna loro delle mansioni e ne supervisiona l'esecuzione.

Azioni di rimedio per il lavoro infantile: ogni forma di sostegno ed azioni necessarie a garantire la sicurezza, la salute, l'educazione e lo sviluppo dei bambini che siano stati sottoposti a lavoro infantile, come sopra definito, e il cui lavoro sia terminato.

Valutazione del rischio: un processo per identificare le politiche e le prassi inerenti la salute, la sicurezza e le politiche del lavoro, e attribuire una priorità ai rischi associati.

Rappresentante dei lavoratori SA8000: rappresentante liberamente eletto dai lavoratori per facilitare la comunicazione con il rappresentante della direzione e con il senior management su tematiche relative a SA8000. Il rappresentante è eletto liberamente dai lavoratori. Non è per forza un membro di sindacato.

Performance sociale: il raggiungimento attraverso il miglioramento continuo, della piena e sostenibile conformità allo Standard SA8000.

Coinvolgimento delle parti interessate: la partecipazione delle parti interessate, incluse ma non limitate a: TECNOLOGIE AMBIENTALI SRL, i sindacati, i lavoratori, le organizzazioni dei lavoratori, i fornitori, gli appaltatori, i compratori, i consumatori, gli investitori, le ONG, i media ed i rappresentanti dei governi locali.

 TECNOLOGIE AMBIENTALI S.R.L. VIA LIBERTÀ 20 - ALBINO BG	SISTEMA RESPONSABILITÀ SOCIALE	STATO: APPROVATO DG	CODICE: BILANCIO SOCIALE
	SA8000	REVISIONE: 6.0	DEL 18.01.2021 ANNUALITÀ 2020
	BILANCIO SA 8000	PAGINA 7/24	

Fornitore/subappaltatore: qualunque ente o individuo(i) nella catena di fornitura che fornisce direttamente beni/servizi richiesti.

Sub-fornitore: qualunque ente o individuo nella catena di fornitura che rifornisce il fornitore di beni di un suo fornitore.

Organizzazione dei lavoratori: un'associazione autonoma e volontaria di lavoratori organizzata allo scopo di promuovere e difendere i diritti e gli interessi dei lavoratori.

Giovane lavoratore: qualsiasi lavoratore che superi l'età di bambino, come sopra definito, e che non abbia compiuto i 18 anni.

6 POLITICA PER LA RESPONSABILITA' SOCIALE

Obiettivi della azienda di quest'anno e per gli anni a venire sono quelli di continuare ad ottemperare a tutte le normative legislative e ai contratti collettivi nazionali e aziendali che regolano il rapporto di lavoro del settore.

L'azienda, consapevole del proprio ruolo e delle proprie responsabilità nell'ambito della comunità economica e sociale, vuole caratterizzarsi come operatore eccellente per quanto riguarda la propria RESPONSABILITA' SOCIALE.

È in vigore la Politica Integrata, rivista discussa e approvata annualmente in sede di Riesame.

Ciò significa che per l'Azienda:

- i propri DIPENDENTI sono una risorsa strategica. L'azienda pertanto si impegna a garantire il rispetto dei loro diritti e promuove lo sviluppo professionale e personale;
- i propri FORNITORI vengono considerati come partner, non solo per la realizzazione delle attività ma anche per quanto riguarda la responsabilità sociale;
- i propri CLIENTI devono a loro volta garantire e rispettare le regole dell'Etica e responsabilità sociale.

A tale fine è un impegno formale della Azienda quello di:

- uniformarsi a tutti i requisiti posti dalla Norma SA8000:2014;
- conformarsi alle Leggi nazionali, a tutte le altre Leggi applicabili e agli altri requisiti ai quali l'azienda aderisce, nonché ad ottemperare alle disposizioni contenute nei documenti ufficiali internazionali e alle loro interpretazioni;
- garantire il costante monitoraggio e miglioramento del proprio SISTEMA DI GESTIONE PER LA RESPONSABILITA' SOCIALE, definendo nell'ambito delle riunioni di RIESAME DELLA DIREZIONE - obiettivi specifici di miglioramento e verificandone il raggiungimento per mezzo della redazione del presente Bilancio Annuale SA 8000.

È volontà della Azienda che i principi di responsabilità sociale siano seguiti da tutti i fornitori coinvolti nella catena di fornitura del prodotto/servizio oggetto della sua attività.

CONDIZIONI DI LAVORO FONDAMENTALI PER L'AZIENDA:

- Rispetto della libertà e della dignità dei dipendenti;
- È proibito il ricorso a qualsiasi forma di coercizione fisica, corporale e mentale, offese verbali o qualsiasi offesa contro la dignità personale di qualsiasi dipendente o collaboratore;
- Il rispetto di tutti i seguenti requisiti sotto riportati nei successivi capitoli:

 TECNOLOGIE AMBIENTALI S.R.L. VIA LIBERTÀ 20 - ALBINO BG	SISTEMA RESPONSABILITÀ SOCIALE	STATO: APPROVATO DG	CODICE: BILANCIO SOCIALE
	SA8000	REVISIONE: 6.0	DEL 18.01.2021 ANNUALITÀ 2020
	BILANCIO SA 8000		PAGINA 8/24

7 REQUISITI DI RESPONSABILITA' SOCIALE

7.1 LAVORO INFANTILE

Rifiuto dell'impiego di lavoro infantile, e minorile in genere, nel ciclo produttivo.

È proibito l'impiego di persone di età inferiore a 18 anni, in quanto il lavoro li distoglie dal frequentare la scuola o comunque non permette loro di disporre del tempo libero per attività ricreative o per giocare. Nel caso in cui l'Azienda dovesse trovarsi nella condizione di lavorare con giovani lavoratori deve assicurare loro la possibilità di frequentare la scuola in modo tale che il tempo complessivo dedicato a scuola, lavoro e trasferimenti non superi le - 10 ore al giorno. L'impiego di manodopera minorile non deve comunque rappresentare un mezzo di sfruttamento economico, non deve esporli a rischi relativi alla loro salute e sicurezza, nè attentare al loro sviluppo fisico, mentale, spirituale, morale e sociale.

L'azienda non ricorre né dà sostegno all'utilizzo del lavoro infantile, come sopra definito.

L'azienda stabilisce la presente procedura per rimediare a situazioni di lavoro infantile: qualora dovesse essere rilevato un bambino lavoratore presso i luoghi di lavoro o presso i luoghi di lavoro dei fornitori, sarà cura dell'Azienda rivolgersi ai Servizi Sociali competenti territorialmente, dando tutto il supporto affinché sia attivato un adeguato piano di rimedio nei confronti del bambino e/o dei suoi famigliari.

L'azienda può impiegare giovani lavoratori, ma laddove detti giovani lavoratori siano soggetti all'istruzione obbligatoria, solo fuori dall'orario scolastico. In nessuna circostanza il totale del tempo trascorso tra scuola, lavoro e spostamenti supera le 10 ore al giorno, e in nessun caso i giovani lavoratori lavorano per più di 8 ore al giorno. Non è permesso che lavorino in orario notturno.

L'azienda si impegna in tal caso a non esporre tali giovani lavoratori a situazioni rischiose o nocive per la loro salute fisica e mentale e per il loro sviluppo, sia all'interno che all'esterno del luogo di lavoro.

L'azienda rispetta quanto definito nel CCNL italiano e dalle legislazioni internazionali.

Situazione aziendale:

In Azienda non esistono lavoratori di età inferiore ai 18 anni. Le attività legate alla attività della Azienda escludono utilizzo di lavoro infantile e minorile.

INDICATORE

OBIETTIVI	AZIONE	RISORSE	TEMPO	RESP.	INDICATORE	TARGET	RISCHIO	INTERVENTO MIGLIORATIVO
ESCLUSIONE LAVORO INFANTILE	DIFFUSIONE POLITICA ETICA	REDAZIONE POLITICA ETICA, IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA SA8000:2014	CONTINUO	RSE	DIFFUSIONE ALLE PARTI INTERESSATE	>18 ANNI IN AZIENDA	BASSO	N.A

 TECNOLOGIE AMBIENTALI S.R.L. VIA LIBERTÀ 20 - ALBINO BG	SISTEMA RESPONSABILITÀ SOCIALE	STATO: APPROVATO DG	CODICE: BILANCIO SOCIALE
	SA8000	REVISIONE: 6.0	DEL 18.01.2021 ANNUALITÀ 2020
BILANCIO SA 8000		PAGINA 9/24	

7.2 LAVORO FORZATO O OBBLIGATO

Rifiuto dell'impiego di lavoro forzato o obbligato.

È proibito impiegare personale contro la propria volontà e ricorrere ad ogni forma di lavoro sotto la minaccia di punizioni, incluso il personale detenuto nelle prigioni.

L'Azienda non ricorre né dà sostegno all'utilizzo del lavoro forzato o obbligato, incluso il lavoro nelle prigioni, come definito dalla Convenzione ILO 29, non trattiene documenti d'identità in originale e non richiede al personale di pagare "depositi" all'inizio del rapporto di lavoro. Il lavoro svolto da tutto il personale impiegato in Azienda è assolutamente volontario, nessuno è vittima di minacce o altre intimidazioni che lo costringano in qualunque modo a prestare la propria attività per l'Azienda. Non sono effettuate trattenute arbitrarie sugli stipendi dei dipendenti se non nei casi previsti per legge o a fronte di causali volontarie comunicate dal lavoratore (per es. trattenute sindacali, fondi pensionistici ecc).

Né la presente azienda né alcun altro ente che fornisca manodopera alla stessa, trattiene una qualsiasi parte di salario, indennità retributive, proprietà o documenti del personale, al fine di obbligarlo a continuare a lavorare per la stessa. L'Amministrazione richiede al lavoratore la documentazione necessaria ai fini degli adempimenti ordinari quali per es. carta d'identità (e ne trattiene copia), codice fiscale, stato di famiglia, permesso di soggiorno (se extra-comunitario), coordinate bancarie, modulo per deduzioni d'imposta, modulo per destinazione TFR.

L'azienda assicura che non ci saranno commissioni o costi relativi all'assunzione a carico totale o parziale dei lavoratori. Il personale ha il diritto di lasciare il luogo di lavoro al termine della giornata lavorativa standard, ed è libero di porre fine al rapporto di lavoro, dandone ragionevole preavviso al datore di lavoro. Nel contratto di lavoro viene fatto rimando a quanto previsto nel contratto collettivo di lavoro nazionale **(CCNL del commercio)** per quanto attiene le modalità per dare le dimissioni. Né l'Azienda, né alcun altro ente che fornisca manodopera a quest'ultima, ricorrere o dà sostegno alla tratta di esseri umani.

Situazione aziendale:

L'azienda non adotta nessun sistema coercitivo per far eseguire lavori/operatività/mansioni ai propri dipendenti. L'azienda rispetta sia quanto definito da CCNL italiano sia dallo statuto dei lavoratori L.300 del 1970 e successive modifiche. L'azienda definisce per ogni dipendente ruolo e mansione, nonché gli orari di lavoro. L'azienda informa il dipendente in merito al rapporto di lavoro, contratto e termini relativi.

INDICATORE

OBIETTIVI	AZIONE	RISORSE	TEMPO	RESP.	INDICATORE	TARGET	RISCHIO	INTERVENTO MIGLIORATIVO
ESCLUSIONE LAVORO OBBLIGATO	DIFFUSIONE POLITICA ETICA	REDAZIONE POLITICA ETICA, IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA SA8000:2014	CONTINUO	RSE	DIFFUSIONE ALLE PARTI INTERESSATE	DIFFONDERE I CONTENUTI DELLA POLITICA ETICA ADOTTATA DALLA AZIENDA	BASSO	N.A

 TECNOLOGIE AMBIENTALI S.R.L. VIA LIBERTÀ 20 - ALBINO BG	SISTEMA RESPONSABILITÀ SOCIALE	STATO: APPROVATO DG	CODICE: BILANCIO SOCIALE
	SA8000	REVISIONE: 6.0	DEL 18.01.2021 ANNUALITÀ 2020
BILANCIO SA 8000		PAGINA 10/24	

7.3 SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI

Diritto alla sicurezza e alla salute sul luogo di lavoro

L'azienda mette a disposizione un posto di lavoro sicuro e salubre, con particolare riferimento ad una attenta valutazione e gestione dei rischi e ad un programma di formazione adeguato. L'azienda ha nominato un Rappresentante Salute e Sicurezza che ha il compito di supervisionare le prescrizioni previste dalla valutazione dei rischi.

L'azienda inoltre adotta misure efficaci per prevenire potenziali incidenti, infortuni o malattie che possano verificarsi durante lo svolgimento del lavoro. Riduce o elimina, per quanto ragionevolmente possibile, le cause di tutti i rischi presenti nell'ambiente di lavoro, tenendo presenti lo stato delle conoscenze prevalenti del settore ed ogni specifico rischio.

L'azienda pone la salute e la sicurezza dei suoi lavoratori tra i suoi obiettivi primari: tale attenzione è comprovata dall'impegno dell'Azienda di porre in essere tutto quanto è previsto in tale materia dal T.U.81/08 e smi.

L'azienda valuta tutti i rischi del luogo di lavoro per le lavoratrici puerpere, in gravidanza e in allattamento, compresi quelli legati alla loro mansione lavorativa, al fine di garantire che siano prese tutte le misure ragionevoli per eliminare o ridurre qualsiasi rischio per la loro salute e sicurezza. Sono state ovviamente adottate tutte le misure relative alla salute e sicurezza dei lavoratori in conformità al T.U. 81/2008, e poste le basi per un suo effettivo controllo gestionale.

È infatti in essere un Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza: UNI EN ISO 45001:2018.

Laddove l'azienda non sia in grado di ridurre o eliminare efficacemente le cause di ogni rischio nel luogo di lavoro, fornisce al personale, a seconda delle necessità, appropriati dispositivi di protezione individuale a proprie spese.

Nel caso di infortunio sul lavoro, l'azienda fornisce il primo soccorso e assiste il lavoratore affinché riceva le conseguenti cure mediche.

Oltre alle visite mediche effettuate all'inizio del rapporto di lavoro, vengono effettuate le visite periodiche di sorveglianza sanitaria da parte del Medico competente, inclusa una visita oculistica specialistica per tutti coloro che utilizzano videoterminali. Non si sono rilevati casi di non idoneità nel ricoprire le mansioni assegnate.

L'azienda ha nominato un rappresentante del senior management RSPP, responsabile di assicurare un ambiente di lavoro sicuro e salubre per tutto il personale e di applicare i requisiti di salute e sicurezza previsti nel presente Standard.

Oltre ai fondi sanitari integrativi obbligatori per dirigenti e quadri, l'azienda ha aderito al fondo EST (fondo di assistenza sanitaria integrativa per i dipendenti del settore commercio) che prevede il rimborso delle prestazioni sanitarie effettuate dai dipendenti del terziario che non beneficiano di altri fondi integrativi (ad esempio rimborso integrale dei ticket per esami, o prevenzione per la donna, visite specialistiche con strutture/medici convenzionate, una volta l'anno pulizia dei denti e visita dentistica e rimborsi per impianti dentali presso strutture, dentisti convenzionati, etc.).

L'azienda assicura a tutto il personale una formazione periodica ed efficace su salute e sicurezza, incluse istruzioni sul luogo di lavoro e, ove necessario, istruzioni specifiche per la mansione svolta. Tale formazione viene ripetuta

 TECNOLOGIE AMBIENTALI S.R.L. VIA LIBERTÀ 20 - ALBINO BG	SISTEMA RESPONSABILITÀ SOCIALE	STATO: APPROVATO DG	CODICE: BILANCIO SOCIALE
	SA8000	REVISIONE: 6.0	DEL 18.01.2021 ANNUALITÀ 2020
BILANCIO SA 8000		PAGINA 11/24	

per il personale nuovo o assegnato a nuove mansioni, nonché in caso di incidenti e quando i cambiamenti tecnologici e/o l'introduzione di nuovi macchinari presentino nuovi rischi per la salute e la sicurezza del personale. La formazione riguardante la salute e sicurezza viene normalmente svolta, sia in fase di assunzione che per gli aggiornamenti.

La società ha stabilito nel proprio D.V.R. procedure documentate per individuare, prevenire, ridurre, eliminare o in ultima analisi fronteggiare i potenziali rischi per la salute e la sicurezza del personale.

La stessa conserva registrazioni scritte di tutti gli incidenti che si verificano nei luoghi di lavoro e in tutti gli alloggi e le strutture messe a disposizione dalla società, indipendentemente dal fatto che tali locali siano di proprietà, affittati, dati in appalto o di proprietà del fornitore di servizi.

L'azienda garantisce a tutto il personale libero accesso a: bagni puliti, acqua potabile, luoghi idonei per la consumazione dei pasti, e locali igienicamente adeguati alla conservazione degli alimenti.

Tutto il personale ha il diritto di allontanarsi dal lavoro in caso di imminente e grave pericolo, senza chiedere il permesso alla società.

È stato nominato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza; per tale figura è stato previsto il percorso formativo previsto dal T.U.81/2008; inoltre tale figura verrà coinvolta in un Gruppo di Lavoro per l'analisi del fenomeno infortunistico.

I documenti inerenti la Sicurezza risultano aggiornati alla data del presente bilancio sociale.

SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO:

Premesso che si ottempera alle disposizioni legislative del TU 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, sulla base delle azioni di adeguamento/miglioramento della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro è redatto secondo lo standard del Sistema di Gestione Salute e Sicurezza un piano di azioni per migliorare lo stato di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Sono disponibili e consultabili documenti richiesti dalla normativa in vigore in materia di Salute e Sicurezza dei lavoratori.

INFORTUNI:

Sulla base dell'analisi degli infortuni sarà costituito un Gruppo di Lavoro (i cui componenti saranno individuati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione).

Obiettivo del Gruppo di Lavoro sarà quello di valutare le motivazioni degli infortuni, analisi dei mancati infortuni cercando metodi per prevenire e di conseguenza ridurre il numero degli infortuni rispetto a quelli verificatisi nel corso dell'anno precedente. Per quanto riguarda l'analisi degli aspetti infortunistici in Azienda, è disponibile estratto dal Documento della Valutazione dei Rischi il rapporto della comparazione dell'analisi del fenomeno infortunistico relativo agli anni scorsi. La gestione degli infortuni risulta implementata dal sistema di gestione Salute e Sicurezza apposito.

MALATTIE:

L'azienda per la retribuzione delle malattie, attua quanto previsto dalla legislazione vigente.

ATTIVITA' DI PREVENZIONE E FORMAZIONE:

 TECNOLOGIE AMBIENTALI S.R.L. VIA LIBERTÀ 20 - ALBINO BG	SISTEMA RESPONSABILITÀ SOCIALE	STATO: APPROVATO DG	CODICE: BILANCIO SOCIALE
	SA8000	REVISIONE: 6.0	DEL 18.01.2021 ANNUALITÀ 2020
	BILANCIO SA 8000	PAGINA 12/24	

I nuovi assunti ricevono apposito materiale didattico/informativo predisposto ad hoc in materia di sicurezza e salute e su aspetti comportamentali da tenere nello svolgimento del proprio lavoro, inclusi quelle relativi alla Responsabilità etica e sociale.

Sono pianificati momenti di formazione/informazione ed addestramento di tutto il personale secondo quanto previsto dalle normative vigenti (Accordi Stato Regioni 2011 e 2012) e TU 81/2008, oltre alle visite mediche necessarie per l'ammissione in servizio. Si rimanda a Piano Formazione annuale per una più precisa consultazione.

Situazione Aziendale:

NON SI REGISTRANO INFORTUNI O MANCATI INFORTUNI alla data del presente bilancio sociale.

INDICATORE

OBIETTIVI	AZIONE	RISORSE	TEMPO	RESP.	INDICATORE	TARGET	RISCHIO	INTERVENTO MIGLIORATIVO
DIMINUIZIONE DELLA FREQUENZA DEGLI INFORTUNI	GRUPPO DI LAVORO PER LA RIDUZIONE DEGLI INFORTUNI	GRUPPO DI LAVORO PER LA RACCOLTA E LA ELABORAZIONE DEI DATI	CONTINUO	RSP	INDICE DI FREQUENZA RELATIVA AGLI INFORTUNI IN ITINERE DEL PERSONALE SULLA BASE DELLE METRICHE DI RILEVAZIONE	RIDURRE L' INDICE DI FREQUENZA RELATIVA DEGLI INFORTUNI RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE	BASSO	AGG. CORSI DI FORMAZIONE; VERIFICA DISTRIBUZIONE UTILIZZO DPI; INCONTRI CON DIREZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA

 TECNOLOGIE AMBIENTALI S.R.L. VIA LIBERTÀ 20 - ALBINO BG	SISTEMA RESPONSABILITÀ SOCIALE	STATO: APPROVATO DG	CODICE: BILANCIO SOCIALE
	SA8000	REVISIONE: 6.0	DEL 18.01.2021 ANNUALITÀ 2020
BILANCIO SA 8000		PAGINA 13/24	

7.4 LIBERTA' DI ASSOCIAZIONE

Rispetto del diritto di libertà sindacale e di contrattazione collettiva.

L'azienda non ostacola l'elezione di rappresentanti sindacali o l'iscrizione ai sindacati ai suoi dipendenti.

I rappresentanti sindacali non sono e non saranno discriminati e sarà promossa la contrattazione collettiva.

L'Azienda rispetta il diritto di tutto il personale di aderire liberamente ai sindacati ed il diritto alla contrattazione collettiva.

Tutto il personale ha il diritto di formare, partecipare a, ed organizzare, sindacati di propria scelta. L'azienda rispetta questo diritto, e informa efficacemente il personale del fatto che esso può liberamente aderire a qualsiasi organizzazione dei lavoratori di propria scelta, senza che questo comporti alcuna conseguenza negativa o provochi ritorsioni da parte della Società.

La società permette ai lavoratori di eleggere liberamente propri rappresentanti.

RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI SA8000

È stato eletto il dipendente: Giuseppe Belotti come rappresentante dei lavoratori SA8000.

Il rappresentante dei lavoratori riferisce che ha avuto modo di confrontarsi molte volte con i colleghi, visti i numerosi incontri che si sono effettuati tra i lavoratori per l'avvio del Sistema Etico.

Da questi incontri e dai commenti che gli sono stati rivolti in incontri personali non sono emersi particolari problematiche inerenti allo standard SA8000.

L'azienda garantisce che i membri del sindacato, i rappresentanti dei lavoratori e il personale impegnato nell'organizzare i lavoratori non siano soggetti a discriminazione, vessazione, intimidazione o ritorsione per il fatto di essere membri del sindacato, o rappresentanti dei lavoratori, o essere impegnati nell'organizzare i lavoratori, e garantisce che tali rappresentanti possano avere contatti con i propri iscritti nel luogo di lavoro. Non sono presenti rappresentanti sindacali. Alcuni dipendenti risultato liberamente iscritti a sindacato.

L'azienda continua ad attuare sulla base delle normative legislative vigenti la libertà di associazione e la presenza di rappresentanti sindacali sui luoghi di lavoro; quindi non trova necessario porsi obiettivi ulteriori in merito.

Le copie dei contratti e accordi sindacali sono a disposizione presso ufficio personale.

Il contratto collettivo nazionale del lavoro di riferimento è stato distribuito a tutti i dipendenti e salvato su server cartella dedicata SISTEMA SA8000.

Presso ufficio personale sono a disposizione registrazioni di eventuali vertenze, cause, motivazioni e sanzioni.

Presso ufficio personale sono presenti fascicoli creati per ogni dipendente e contenete: orario di lavoro, mansione e salario atteso.

 TECNOLOGIE AMBIENTALI S.R.L. VIA LIBERTÀ 20 - ALBINO BG	SISTEMA RESPONSABILITÀ SOCIALE	STATO: APPROVATO DG	CODICE: BILANCIO SOCIALE
	SA8000	REVISIONE: 6.0	DEL 18.01.2021 ANNUALITÀ 2020
BILANCIO SA 8000		PAGINA 14/24	

AZIONI POSITIVE:

La società mette a disposizione dei propri dipendenti spazi per riunioni, bacheche per comunicazioni sindacali, materiale software ed hardware, strumenti informatici (pc, ipad, iphone smartphone) ed attrezzature aziendali gestite e registrate su software gestionale, anche per uso personale.

È prassi consolidata lo svolgimento di cene aziendali. Solitamente una volta all'anno.

È a sistema qualità la gestione della comunicazione interna ed esterna.

Ai lavoratori è assicurato il rimborso spese per pausa pranzo.

PERMESSI SINDACALI:

E' garantito l'utilizzo di permessi sindacali.

CONTENZIOSI IN AZIENDA:

Non risultano a registrazione predisposta né pratiche disciplinari aperte, né vertenze. Ogni contenzioso con l'azienda è correttamente gestito da ufficio Personale e registrato su file specifico.

ORE DI SCIOPERO:

Non sono state effettuate nel corso degli anni precedenti ore di sciopero

Situazione Aziendale:

Non si sono verificati né contenziosi in azienda, né ore di sciopero. L'esercizio della libertà di associazione è consentito dalla Azienda. **Ultimo pranzo aziendale effettuato: Dicembre 2020 (rispettando quanto indicato dalla normativa anti-contagio).**

INDICATORE

OBIETTIVI	AZIONE	RISORSE	TEMPO	RESP.	INDICATORE	TARGET	RISCHIO	INTERV. MIGLIOR.
CONTINUARE A CONSENTIRE L'ESERCIZIO DELLA LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE	MONITORAGGI ASSENZA LIMITAZIONI DELLA LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA	RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE E RAPPRESENTANTI SINDACALI	CONTINUO	RAPPR. TE SA8000 PER LA DIREZIONE	N° DI RECLAMI O DENUNCE LIMITAZIONI E MANCATO ESERCIZIO DELLA LIBERTÀ DELL'ASSOCIAZIONE E DEL DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA	ASSENZA DI RILEVAZIONI LIMITAZIONI E MANCATO ESERCIZIO DELLA LIBERTÀ DELL'ASSOCIAZIONE E DEL DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA	BASSO	N.A

 TECNOLOGIE AMBIENTALI S.R.L. VIA LIBERTÀ 20 - ALBINO BG	SISTEMA RESPONSABILITÀ SOCIALE	STATO: APPROVATO DG	CODICE: BILANCIO SOCIALE
	SA8000	REVISIONE: 6.0	DEL 18.01.2021 ANNUALITÀ 2020
	BILANCIO SA 8000	PAGINA 15/24	

7.5 DISCRIMINAZIONE

L'azienda ai fini dell'assunzione del proprio personale non pone alcuna restrizione relativa a sesso, razza, ceto sociale, religione o affinità politica.

Durante la selezione/colloqui di lavoro l'azienda verifica l'attinenza e le capacità del candidato/a svolgere la mansione oggetto del colloquio.

L'azienda non ricorre o dà sostegno ad alcuna forma di discriminazione nei confronti dei propri lavoratori, garantisce le pari opportunità a tutti i dipendenti e non attua né permette interferenze nella loro vita privata o religiosa, nell'assunzione, retribuzione, accesso alla formazione, promozione, cessazione del rapporto o pensionamento, né favorisce comunque alcun tipo di discriminazione in base a razza, ceto, casta, origine nazionale, territoriale o sociale, stato civile, nascita, religione, disabilità, genere, responsabilità familiari, opinioni politiche, appartenenza sindacale, età o qualsiasi altra condizione che potrebbe dare luogo a discriminazione.

L'azienda non interferisce con l'esercizio dei diritti del personale di seguire principi o pratiche, o di soddisfare esigenze, connessi a razza, origine nazionale o sociale, religione, disabilità, genere, orientamento sessuale, responsabilità familiari, appartenenza sindacale, opinioni politiche o a qualsiasi altra condizione che potrebbe dare luogo a discriminazione.

L'azienda non permette alcun comportamento che sia minaccioso, offensivo tra lavoratori e tra lavoratori e Azienda, volto allo sfruttamento o sessualmente coercitivo, inclusi gesti, linguaggio e contatto fisico, nei luoghi di lavoro e nell'alloggio del custode e altre strutture eventualmente messe a disposizione dalla stessa indipendentemente dal fatto che tali locali siano di proprietà, affittati, dati in appalto o di proprietà del fornitore di servizi.

L'azienda non sottopone in alcun caso il personale a test di gravidanza o di verginità.

Come già precedentemente ricordato, al fine di una maggiore garanzia di trattamento paritetico tra tutti i dipendenti, è stato adottato un Regolamento interno Aziendale diffuso.

Situazione Aziendale:

Nel corso del 2020 non sono occorse cessazioni, mentre si registrano 2 assunzioni effettuate. La presenza femminile in Azienda è inferiore alla presenza maschile. Attualmente non sono presenti lavoratori extracomunitari o di altre nazionalità.

INDICATORE

OBIETTIVI	AZIONE	RISORSE	TEMPO	RESP.	INDICATORE	TARGET	RISCHIO	INTERV. MIGLIOR.
AUMENTARE LA PRESENZA FEMMINILE IN AZIENDA	ASSUNZIONI E/O STAGE AZIENDALI	DISPONIBILITÀ DI STAGE AZIENDALI PER FAVORIRE L'INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO	CONTINUO	RESPONSABILE PERSONALE	NUMERO PERCENTUALE DI DIPENDENTI DONNA	PRESENZA FEMMINILE SUPERIORE AL 25%	BASSO	N.A

 TECNOLOGIE AMBIENTALI S.R.L. VIA LIBERTÀ 20 - ALBINO BG	SISTEMA RESPONSABILITÀ SOCIALE	STATO: APPROVATO DG	CODICE: BILANCIO SOCIALE
	SA8000	REVISIONE: 6.0	DEL 18.01.2021 ANNUALITÀ 2020
	BILANCIO SA 8000	PAGINA 16/24	

7.6 PRATICHE DISCIPLINARI

L'azienda tratta tutto il personale con dignità e rispetto. Non utilizza o tollera l'utilizzo di punizioni corporali, coercizione fisica o mentale, abuso verbale nei confronti del personale. Non sono permessi trattamenti duri o inumani.

L'azienda non applica in alcun modo e caso pratiche coercitive sia fisiche che mentali sui propri dipendenti. La stessa applica nella gestione del proprio personale il metodo della "Nice Company", dove ogni dipendente/collaboratore viene ascoltato e possibilmente aiutato nella risoluzione di ogni caso, al fine migliorare il clima aziendale nel pieno rispetto della persona.

L'azienda non attua la politica di riduzione del salario come attuazione di provvedimenti disciplinari per la risoluzione di un eventuale contenzioso.

Per quanto riguarda le eventuali infrazioni nelle quali un collaboratore può incorrere e le relative sanzioni, l'azienda si basa sulla gestione delle stesse sulla vigente legislazione /CCNL di settore.

Situazione Aziendale:

Non risultano pratiche disciplinari emesse nel corso degli anni e notificate al personale.

INDICATORE

OBIETTIVI	AZIONE	RISORSE	TEMPO	RESP.	INDICATORE	TARGET	RISCHIO	INTERV. MIGLIOR.
GESTIRE NUMERO PRATICHE	ATTUALMENTE CONSTA NEL MANTENERE PARI A ZERO IL NUMERO DI PRATICHE	DISPONIBILITÀ DI INCONTRI RISOLUTIVI CON LA DIREZIONE	CONTINUO	RESPONSABILE PERSONALE	NUMERO PRATICHE ANNUALI RISPETTO ANNO PRECEDENTE	ZERO	BASSO	N.A

 TECNOLOGIE AMBIENTALI S.R.L. VIA LIBERTÀ 20 - ALBINO BG	SISTEMA RESPONSABILITÀ SOCIALE	STATO: APPROVATO DG	CODICE: BILANCIO SOCIALE
	SA8000	REVISIONE: 6.0	DEL 18.01.2021 ANNUALITÀ 2020
BILANCIO SA 8000		PAGINA 17/24	

7.7 ORARI DI LAVORO E RETRIBUZIONE

L'azienda garantisce il riconoscimento dello stipendio previsto dalla legislazione vigente, assicurandosi che sia più che sufficiente ad assicurare una vita dignitosa a tutta la famiglia. **Il lavoro non deve superare le 48 ore settimanali**, compreso lo straordinario, che deve essere effettuato solo in casi eccezionali. In ogni caso verrà garantito almeno 1 giorno di riposo alla settimana.

L'azienda rispetta il diritto del personale ad un salario dignitoso, e garantisce che la retribuzione pagata per una settimana lavorativa normale, straordinari esclusi, corrisponda sempre al Contratto collettivo. Le retribuzioni sono sufficienti a soddisfare i bisogni primari del personale anzi mediamente superiori a quanto prescritto dal CCNL e forniscono un qualche guadagno discrezionale; i parametri sono allineati a quanto prescritto dal medesimo.

L'azienda non applica trattenute sul salario per motivi disciplinari. Le eccezioni a questa regola si applicano unicamente ove tali trattenute siano previste dalle norme e dal Contratto collettivo nazionale.

La stessa garantisce che la composizione dei salari e delle indennità dei lavoratori siano dettagliate chiaramente e regolarmente in forma scritta per ogni periodo di paga.

La società inoltre garantisce che i salari e le indennità siano corrisposti in conformità alla legge e in modo comodo per i lavoratori, ma in nessuna circostanza ritardati o limitati con metodi quali voucher, coupon o pagherò cambiari. I versamenti degli stipendi vengono tramite bonifico bancario possibilmente con valuta tra il 12 ed il 14 del mese successivo, in relazione anche alle disposizioni del sistema bancario.

Tutto il lavoro straordinario è retribuito con una maggiorazione, come definito dalla legge nazionale o dalla contrattazione collettiva.

L'azienda non utilizza accordi contrattuali di "sola manodopera", contratti consecutivi a breve termine e/o programmi di falso apprendistato o altri schemi, volti ad evitare l'adempimento degli obblighi nei confronti del personale previsti dalla legislazione e dalle normative applicabili in materia di lavoro e sicurezza sociale. Al fine di garantire a tutti i dipendenti la possibilità di consumare un pasto adeguato, siano essi residenti vicino o lontano dall'azienda, riconosce la spesa pasto effettuata.

La società attua come minima retribuzione, per ogni mansione svolta, quella indicata nel CCNL adottato.

L'azienda sulla lettera di assunzione di ogni singolo dipendente indica il compenso relativo alla mansione/attività richiesta.

Ogni lavoratore riceve il proprio salario su cedola paga riportante data di assunzione, codice posizione INPS, categoria di inquadramento e contratto di appartenenza, nonché altre informazioni che danno tracciabilità della posizione di occupazione del dipendente stesso.

L'azienda si rende disponibile, nel caso siano presenti sul cedolino paga informazioni non chiare al dipendente, a fornire mezzi/spiegazioni che rendano chiari tutti i dati riportati sulla stessa, siano essi di natura economica che amministrativa.

L'azienda elargisce la retribuzione al dipendente, senza che lo stesso, per poterne beneficiare abbia alcun costo aggiunto.

 TECNOLOGIE AMBIENTALI S.R.L. VIA LIBERTÀ 20 - ALBINO BG	SISTEMA RESPONSABILITÀ SOCIALE	STATO: APPROVATO DG	CODICE: BILANCIO SOCIALE
	SA8000	REVISIONE: 6.0	DEL 18.01.2021 ANNUALITÀ 2020
	BILANCIO SA 8000	PAGINA 18/24	

In sede di Riesame nell'analisi degli indicatori saranno fatte appropriate valutazioni in base all'andamento dei dati relativi a:

- ore medie annue straordinarie;
- ore medie di straordinario per mansione.

Situazione Aziendale:

Il rapporto tra le ore di straordinario effettuate e numero dei dipendenti è registrato su file di Sistema SA 8000. Attualmente non esiste alcun reclamo o segnalazione per imposizione aziendale di lavoro straordinario. La durata dell'attività lavorativa è fissata, come da contratto, diffuso su server aziendale, in 40 ore settimanali con un massimo di ulteriori 8 ore di straordinario, il superamento delle 48 ore settimanali è denunciato alla Direzione Provinciale del Lavoro secondo la normativa in materia (D. Lgs. n. 66/2003, D.Lgs. n. 213/2009).

INDICATORE

OBIETTIVI	AZIONE	RISORSE	TEMPO	RESP.	INDICATORE	TARGET	RISCHIO	INTERV. MIGLIOR.
RIDUZIONE DELLE ORE DI STRAORDINARIO PER SETTORE AZIENDALE	RIORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ALL'INTERNO DEI REPARTI AZIENDALI	ASSUNZIONI PERSONALE	CONTINUO	DIREZIONE, RESPONSABILE PERSONALE	ORE DI STRAORDINARIO	MANTENERE CONFORMITÀ LEGISLATIVA NON ECCEDEDO IL LIMITE DI ORE DI STRAORD.	BASSO	PREDILIGERE ASSUNZIONE DEL PERSONALE

 TECNOLOGIE AMBIENTALI S.R.L. VIA LIBERTÀ 20 - ALBINO BG	SISTEMA RESPONSABILITÀ SOCIALE	STATO: APPROVATO DG	CODICE: BILANCIO SOCIALE
	SA8000	REVISIONE: 6.0	DEL 18.01.2021 ANNUALITÀ 2020
BILANCIO SA 8000		PAGINA 19/24	

8 SISTEMI DI GESTIONE

8.1 POLITICHE, PROCEDURE E REGISTRAZIONI

Il Senior management, la Direzione Generale, ha definito una Politica scritta per informare il personale di aver scelto di rispettare lo Standard SA8000.

La Società conforma la propria attività interna ed esterna al rispetto dei principi contenuti nel Codice Etico e in SA8000, nel convincimento che l'etica nella conduzione degli affari sia da perseguire congiuntamente al successo dell'impresa.

Uno degli obiettivi primari della azienda è la valorizzazione della Società stessa e la creazione di valore per i soci, garantendo al contempo la tutela delle aspettative dei propri clienti e del lavoro dei propri dipendenti.

La politica include l'impegno ad adeguarsi a tutti i requisiti dello Standard SA8000 e normative internazionali.

Essa inoltre impegna l'azienda ad essere conforme con: le leggi nazionali, le altre leggi applicabili e gli altri requisiti sottoscritti.

Nel perseguire tale obiettivo la Società si attiene ai seguenti principi generali di comportamento:

- ✓ rispetto delle leggi e dei regolamenti;
- ✓ correttezza ed onestà, imparzialità, professionalità e valorizzazione delle risorse umane;
- ✓ riservatezza, trasparenza e completezza dell'informazione;
- ✓ protezione della salute, tutela ambientale, diligenza e buona fede.

A tal fine, l'azienda si è dotata di un Regolamento aziendale interno al fine di dare maggiore trasparenza ai comportamenti da tenersi in azienda da parte di tutti i dipendenti.

La politica e lo Standard SA8000 sono esposti in bacheca aziendale, in modo chiaro e visibile, messa a disposizione anche alle parti interessate sul proprio sito web.

8.2 SOCIAL PERFORMANCE TEAM

Viene costituito un Social Performance Team (SPT), partecipante al Riesame, per applicare tutti gli elementi di SA8000.

Il team include una rappresentanza equilibrata di:

- a) rappresentante(i) dei lavoratori SA8000 RLE
- b) management RDE
- c) il RSE

Nel MANUALE SA8000:2014 si descrivono i ruoli e le responsabilità assegnate al SPT.

8.3 IDENTIFICAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI

Allegato al presente, è redatta dal SPT la valutazione dei rischi per identificare ed attribuire un ordine di priorità alle aree di reale o potenziale non conformità allo Standard.

Il SPT inoltre suggerisce al Senior Management le azioni per affrontare i rischi individuati. Tali azioni hanno un ordine di priorità in base alla gravità dei rischi o al fatto che un ritardo potrebbe rendere impossibile la risoluzione del problema. Il SPT conduce queste valutazioni basandosi sulle informazioni in suo possesso e su quelle ottenute attraverso tecniche di raccolta dati ed una significativa consultazione con le parti interessate.

 TECNOLOGIE AMBIENTALI S.R.L. VIA LIBERTÀ 20 - ALBINO BG	SISTEMA RESPONSABILITÀ SOCIALE	STATO: APPROVATO DG	CODICE: BILANCIO SOCIALE
	SA8000	REVISIONE: 6.0	DEL 18.01.2021 ANNUALITÀ 2020
BILANCIO SA 8000		PAGINA 20/24	

8.4 ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E DI MISURAZIONE

Nell'ambito del Sistema di Responsabilità Sociale, per esaminare l'adeguatezza delle attività ai requisiti della Norma SA 8000, si effettuano in azienda verifiche ispettive interne, attività di monitoraggio e misurazione finalizzate a garantire l'idoneità del Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale ai requisiti della normativa SA 8000.

Il SPT monitora efficacemente le attività nel luogo di lavoro per tenere sotto controllo:

- la conformità allo Standard;
- l'attuazione delle azioni pianificate per affrontare i rischi identificati dal SPT; e
- l'efficacia delle modalità adottate per soddisfare le politiche ed i requisiti dello Standard.

Esso ha l'autorità per raccogliere informazioni dalle parti interessate (stakeholders), o coinvolgere le stesse nelle attività di monitoraggio per esaminare, definire, analizzare e/o risolvere qualsiasi possibile non conformità allo Standard SA8000.

Organizza in un triennio l'audit ai fornitori qualificati per verificare lo status di rispetto delle normative sul lavoro e dei requisiti SA8000. Il SPT facilita anche la conduzione di audit interni periodici e predispone rapporti per il Senior Management sulle performance e sui benefici delle azioni intraprese per soddisfare i requisiti dello Standard SA8000, inclusa una registrazione delle azioni correttive o preventive identificate.

8.5 COINVOLGIMENTO INTERNO E COMUNICAZIONE

L'azienda è in grado di dimostrare che il personale ha capito realmente i requisiti di SA8000 e trasmette con regolarità informazioni sui requisiti di SA8000 attraverso comunicazioni periodiche.

Inoltre, nel contesto della certificazione per la conformità allo Standard SA8000, l'Azienda si impegna a sensibilizzare i fornitori attraverso apposita formazione e informazione sulle politiche sociali e sui contenuti del proprio Codice Etico e dello Standard SA8000, facendo sottoscrivere ai fornitori da cui l'Azienda si approvvigiona con regolarità, specifici impegni di rispetto delle normative sul lavoro, del Codice Etico aziendale e dei requisiti SA8000

Viene data particolare importanza alla formazione e informazione interna in generale ai dipendenti e collaboratori, dando l'accesso a tutti i dipendenti a corsi di formazione svolti in orario di lavoro sia temi specialistici che generici (ad esempio lingue straniere, informatica, etc.) su queste tematiche, anche oltre gli aspetti meramente normativi o richiesti dalle norme cogenti;

8.6 GESTIONE E RISOLUZIONE DEI RECLAMI

L'azienda ha stabilito una procedura scritta: Reclamo-Disciplina per i reclami. Affinché le parti interessate possano fare commenti, raccomandazioni, segnalazioni o reclami riguardanti il luogo di lavoro e/o non conformità allo Standard SA8000.

L'azienda ha attivato procedure per indagare, gestire e comunicare i risultati dei reclami riguardanti il luogo di lavoro e/o le non conformità allo Standard o alle relative politiche e procedure adottate. Tali risultati devono essere resi pienamente disponibili al personale e, su richiesta, alle parti interessate.

 TECNOLOGIE AMBIENTALI S.R.L. VIA LIBERTÀ 20 - ALBINO BG	SISTEMA RESPONSABILITÀ SOCIALE	STATO: APPROVATO DG	CODICE: BILANCIO SOCIALE
	SA8000	REVISIONE: 6.0	DEL 18.01.2021 ANNUALITÀ 2020
	BILANCIO SA 8000	PAGINA 21/24	

La società non applica azioni disciplinari, licenziamenti o in alcun modo discrimina il personale o le parti interessate che abbiano fornito informazioni sulla conformità a SA8000 o che abbiano avanzato reclami relativi al luogo di lavoro.

8.7 VERIFICA ESTERNA E COINVOLGIMENTO DELLE PARTI INTERESSATE

Nel caso di audit con o senza preavviso, svolti per certificare la conformità ai requisiti dello Standard, l'azienda coopera pienamente con gli auditor esterni per definire la gravità e la frequenza di ciascun problema emerso nell'adeguamento allo Standard SA8000.

STAKEHOLDER INTERNI:

- o Azionisti
- o Dipendenti
- o Management

In relazione a questi le aspettative attese come risultato della adozione della norma SA8000 possono così essere sintetizzate:

- ✓ Preservare la credibilità e la reputazione dell'azienda, allo scopo di dare evidenza oggettiva al rispetto dei diritti umani dei lavoratori, mediante un sistema di gestione della responsabilità sociale, con il fine di confermare la rispettabilità della azienda;
- ✓ Generare maggiore fiducia da parte degli utenti e delle organizzazioni sociali, dimostrando il rispetto di principi etici e sociali;
- ✓ Migliorare i rapporti con le istituzioni facilitando le relazioni con gli enti deputati al controllo di specifici adempimenti (previdenza, assistenza, controllo della sicurezza);
- ✓ Controllare la correttezza sociale dei propri fornitori;
- ✓ Migliorare il clima aziendale tramite maggiore tutela dei lavoratori e coinvolgimento degli stessi nel raggiungimento degli obiettivi di miglioramento delle condizioni di lavoro.

STAKEOLDERS (PARTI INTERESSATE) ESTERNE:

- o Fornitori
- o Clienti
- o Consumatori e loro associazioni
- o Istituzioni pubbliche
- o Le organizzazioni sindacali
- o Gruppi ambientalisti e umanitari
- o Associazioni non governative
- o Mass media
- o Opinione pubblica

Le aspettative degli Stakeholder esterni, seppur variegata e dipendenti dai ruoli specifici che ognuno di essi assume nei confronti della presente Società, possono essere sintetizzate nella consapevolezza di interagire con

 TECNOLOGIE AMBIENTALI S.R.L. VIA LIBERTÀ 20 - ALBINO BG	SISTEMA RESPONSABILITÀ SOCIALE	STATO: APPROVATO DG	CODICE: BILANCIO SOCIALE
	SA8000	REVISIONE: 6.0	DEL 18.01.2021 ANNUALITÀ 2020
	BILANCIO SA 8000	PAGINA 22/24	

una azienda la cui attenzione alla Responsabilità Sociale è manifesta, certificata da organismi indipendenti e continuamente dimostrata tramite il presente Bilancio SA 8000.

L'azienda prende parte al coinvolgimento delle parti interessate per raggiungere una conformità sostenibile allo Standard SA8000.

Tutte le parti interessate possono contribuire al Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale comunicando mediante il modulo posto in allegato:

- Segnalazioni nel merito rispetto alle prestazioni sociali;
- Segnalazioni sulla chiarezza e sul metodo espositivo utilizzato nel bilancio sociale stesso.

8.8 AZIONI CORRETTIVE E PREVENTIVE

È in essere nel SGQ 9001 la procedura per la tempestiva attuazione di azioni correttive. Il SPT ha il compito di garantire che queste azioni siano realmente applicate.

Il RGQ, in collaborazione con il RSE membro del STP mantiene nel proprio Sistema gestione Qualità le registrazioni che comprendano la sequenza temporale e l'elenco, delle non conformità relative a SA8000, delle loro cause, delle azioni correttive e preventive intraprese e dei risultati conseguiti.

8.9 PIANO DI MONITORAGGIO

Oltre a quanto previsto per implementazione del Sistema, l'azienda effettua Audit e Riesame anche per il sistema di gestione Etica Sociale.

8.10 FORMAZIONE e SVILUPPO DELLE CAPACITA'

Nel Piano Annuale della Formazione in vigore sono previsti interventi formativi relativi al Sistema di Responsabilità Sociale.

L'azienda attua un piano di formazione per tutto il personale, per un'efficace applicazione dello Standard SA8000, in base ai risultati delle valutazioni dei rischi e valuta periodicamente l'efficacia delle attività formative svolte. Mantiene altresì registrazioni sulla loro tipologia e frequenza.

L'azienda è particolarmente attenta alla formazione dei dipendenti dando a tutti la possibilità di frequentare durante l'orario di lavoro corsi di formazione nei seguenti ambiti: internazionalizzazione d'impresa (lingua Inglese), sviluppo delle abilità personali e relazionali (identificazione aziendale e senso di appartenenza, sviluppo competenze relazionali e professionali, consolidamento e implementazione delle competenze di gestione del ruolo, creazione del team), controllo di gestione e della qualità, ambiente e sicurezza (aggiornamento addetti alla gestione dell'emergenza pronto soccorso, aggiornamento addetti alla gestione dell'emergenza antincendio ed evacuazione, aggiornamento per il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, aggiornamento del Sistema Gestione Sicurezza e del Sistema Gestione Sicurezza nelle manutenzioni).

 TECNOLOGIE AMBIENTALI S.R.L. VIA LIBERTÀ 20 - ALBINO BG	SISTEMA RESPONSABILITÀ SOCIALE	STATO: APPROVATO DG	CODICE: BILANCIO SOCIALE
	SA8000	REVISIONE: 6.0	DEL 18.01.2021 ANNUALITÀ 2020
BILANCIO SA 8000		PAGINA 23/24	

8.11 FORNITORI/SUBBALTATORI E SUBFORNITORI

L'Azienda ha stabilito, attraverso procedure che si basano sulla capacità di rispettare i requisiti della Norma SA8000, le modalità per la selezione e la qualifica di fornitori/subappaltatori e subfornitori.

L'Azienda ha informato gli stessi del percorso intrapreso in materia di Responsabilità Sociale e di conseguenza ha richiesto, mediante la compilazione del questionario di autovalutazione, sia l'impegno a conformarsi ai requisiti della norma sia la disponibilità a ricevere verifiche.

8.12 RECLAMI O SUGGERIMENTI

Dal momento dell'implementazione e attuazione del Sistema di Gestione Responsabilità Sociale, l'ufficio personale si fa carico di ricevere eventuali segnalazioni e reclami da parte di tutto il personale in merito all'applicazione della Norma SA 8000.

Tutto l'iter legato alla ricezione e valutazione dei reclami o suggerimenti del personale viene sistematicamente effettuato dal Rappresentante della Direzione per la Responsabilità Sociale e dai Rappresentanti dei Lavoratori per l'SA 8000.

GIUDIZIO DI UNO O PIU' STAKEHOLDER SULLA GESTIONE SOCIALE DELL'ORGANIZZAZIONE:

Alla data della presente revisione nessuno degli stakeholders ha rilevato osservazioni sull'applicazione della Norma SA 8000, quindi obiettivo della azienda sarà il mantenimento di numero di osservazioni da parte degli stessi pari a zero.

CLIMA AZIENDALE:

Annualmente per il SGQ 9001 viene effettuata un'indagine sul grado di soddisfazione del personale con risultati che confermano il buon/discreto grado di soddisfazione raggiunto.

Per assicurare che la presente Politica sia compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli aziendali e da tutti i collaboratori, la Direzione Aziendale ha messo in atto le seguenti iniziative:

- implementazione di un Sistema Integrato;
- esposizione in visione a tutto il personale di una copia della presente Politica;
- formazione al personale e distribuzione di un manuale SA 8000:2014;
- redazione annuale del Bilancio SA 8000 e pubblicazione dei punti salienti dello stesso.

Si ritiene, inoltre, di dare rilievo al ruolo dei dipendenti della azienda. A loro spetta il compito di perseguire nelle proprie mansioni un continuo miglioramento qualitativo e di proporre strumenti ed idee per il perseguimento di tale incremento.

Situazione Aziendale:

Alla data della presente revisione nessuno degli Stakeholders ha rilevato osservazioni sull'applicazione della norma SA8000.

 TECNOLOGIE AMBIENTALI S.R.L. VIA LIBERTÀ 20 - ALBINO BG	SISTEMA RESPONSABILITÀ SOCIALE	STATO: APPROVATO DG	CODICE: BILANCIO SOCIALE
	SA8000	REVISIONE: 6.0	DEL 18.01.2021 ANNUALITÀ 2020
	BILANCIO SA 8000	PAGINA 24/24	

INDICATORE

OBIETTIVI	AZIONE	RISORSE	TEMPO	RESP.	INDICATORE	TARGET	RISCHIO	INTERV. MIGLIOR.
RIDUZIONE DEL NUMERO DI RECLAMI	MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE IMPLEMENTATO E ATTUATO IN AZIENDA	RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE SA 8000 E RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI SA 8000	CONTINUO	DIREZIONE	NUMERO DI RECLAMI E SEGNALAZIONI TOTALI	RIDUZIONE DELLE SEGNALAZIONI /RECLAMI	BASSO	N.A

9 INIZIATIVE SOCIALI

L'azienda riconosce, in via di principio, la propria responsabilità morale nel contribuire al miglioramento della collettività, nell'ambito della quale la Società opera, attraverso il sostegno economico di associazioni, associazioni di volontariato, ONLUS.

Inoltre si propone di individuare organizzazioni nel campo sociale ed ambientale con le quali promuovere delle specifiche iniziative legate all'attività dell'azienda sul territorio.

10 ADOZIONE E DIFFUSIONE

Il Bilancio Etico-Sociale ed i suoi eventuali futuri aggiornamenti vengono definiti e approvati dalla Direzione. Il Bilancio Etico-Sociale è pubblicato nella pagina web della azienda.

DARIO PEGURRI	DIREZIONE- DG	
LUIGI MORELLI	RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE ETICA SOCIALE- RDE	
ANDREA STAFFIERE	RAPPRESENTANTE DEL SISTEMA ETICA SOCIALE- RSE	
GIUSEPPE BELOTTI	RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI ETICA- RLE	